



## CONTRIBUTO LIBRI SCOLASTICI

**COD. RIF. 012**

Il contributo sarà riconosciuto ai genitori di figli/e che frequentano le scuole medie inferiori e superiori, per l'acquisto dei libri di testo.

Misura del contributo: fino a € 300,00 annui per nucleo familiare.

L'erogazione del contributo è prevista per uno solo dei genitori.

L'Ente ha stabilito un massimale annuo di € 3000. Le richieste saranno accolte fino ad esaurimento del massimale secondo una graduatoria facente riferimento alla data di richiesta della prestazione straordinaria.

### CONDIZIONI

- L'evento per cui si richiede il rimborso deve verificarsi nell'anno corrente.
- Il diritto alla prestazione straordinaria matura dopo 150 giorni / 5 mesi dal primo versamento all'Ente effettuato dal datore di lavoro in favore del dipendente.
- La richiesta potrà essere effettuata nel rispetto del requisito precedente ed entro e non oltre 9 mesi dall'evento.
- L'azienda del richiedente dovrà essere in regola con i contributi all'ente per tutti i lavoratori in forza.

### DOCUMENTAZIONE

- Modulo di richiesta per il contributo compilato in ogni sua parte con i dati del richiedente.
- Certificazione dello stato di famiglia del richiedente dalla quale risulti la composizione del nucleo familiare (in carta semplice).
- Copia iscrizione alla scuola.
- Copia della lista dei libri e copia dello scontrino o ricevuta dell'acquisto dei libri\*\*
- Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente e del codice fiscale.

**N.B. Il dipendente sarà tenuto a specificare il codice di riferimento della prestazione straordinaria richiesta nell'apposito modulo.**

**N.B. La documentazione e il modello della richiesta dovranno essere inviate esclusivamente all'indirizzo [prestazionistraordinarie@enbims.it](mailto:prestazionistraordinarie@enbims.it) (non saranno prese in esame le richieste inviate ad altri indirizzi). La documentazione dovrà essere inviata in un unico file della dimensione massima di 1Mb e esclusivamente in formato PDF. Il modello dovrà essere compilato in stampatello leggibile.**

**\*\*N.B. Le fatture e/o i documenti di spesa che verranno presentate dovranno essere intestate esclusivamente al dipendente iscritto o ai figli presenti sullo stato di famiglia.**

