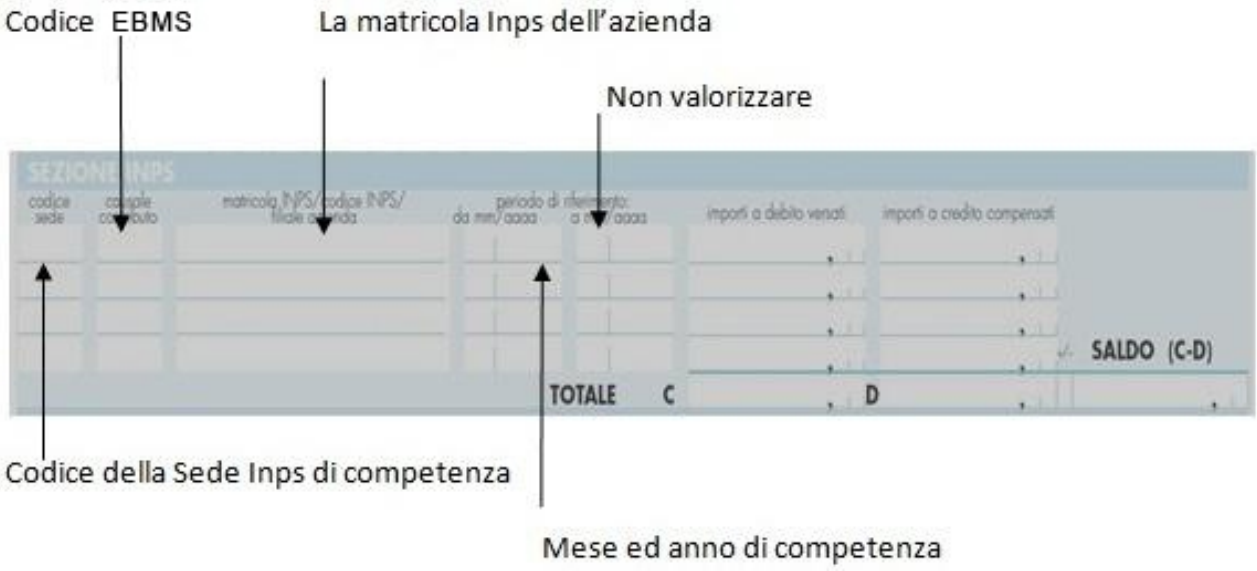
INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO F24:
I contributi relativi all'Ente Bilaterale dovranno essere indicati nella sezione Inps del modello F24 nel seguente modo:

- *Codice sede:* il codice della sede Inps di competenza;
- *Causale contributo*: EBMS ;
- *Matricola Inps:* la matricola Inps dell'azienda;
- *Periodo di riferimento:* nel campo "da" indicare il mese e l'anno di competenza secondo il formato mese/anno (es: gennaio 2014 sarà 01/2014). Non inserire alcun valore nel campo "a";
- *Importo a debito versati:* inserire l'importo presente nella distinta dell'Enbims generata dopo l'inserimento dei dipendenti nel software.